

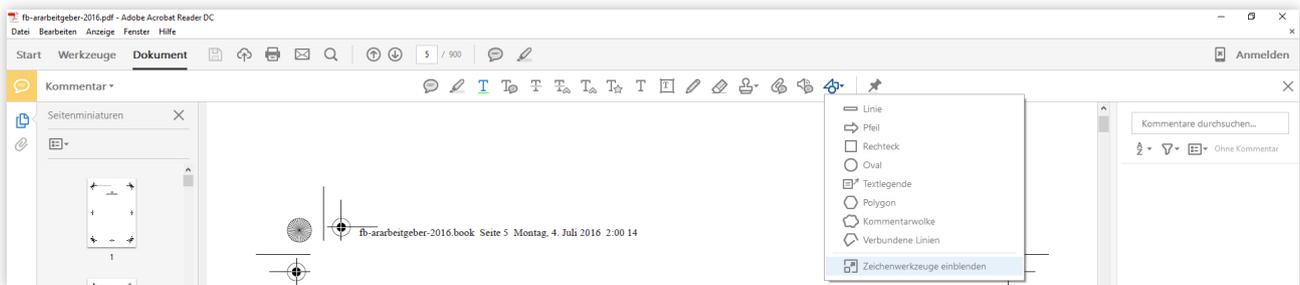
Korrekturen im PDF (Adobe Reader Version DC)

Öffnen Sie die Kommentarfunktion am rechten Bildschirmrand oder unter „Anzeige“ > „Werkzeuge“ > „Kommentar“.

Aktivieren Sie außerdem die Eigenschaftenleiste unter: „Anzeige“ > „Ein-/Ausblenden“ > „Werkzeuggesteuerungen“ > „Eigenschaften-Leiste anzeigen“. (Strg+E)



Blenden Sie die Zeichenwerkzeuge ein:



Streichungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Durchstreichen“ ① und markieren Sie damit den Text, den Sie gerne streichen möchten.

(Geringfügige) Ergänzungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Textlegende hinzufügen“ ②. Klicken Sie zuerst an die Stelle, an der Sie etwas einfügen möchten, und ziehen Sie den Mauszeiger mit gedrückter Maustaste zu der Position, an der das Textfeld erscheinen soll.

Nun können Sie die gewünschten Ergänzungen eintragen und gegebenenfalls über die Eigenschaftenleiste formatieren.

Änderungen

Für Textänderungen streichen Sie, wie in Punkt 1 beschrieben, den zu ändernden Text und fügen mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (siehe Punkt 2) den neuen Text ein.

Fettstellungen/Kursivstellungen

Für Fettstellungen/Kursivstellungen markieren Sie die betroffenen Stellen mit dem Werkzeug „Unterstreichen“ ③ und vermerken mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (siehe Punkt 2) „Ergänzungen“, dass es sich um eine Fettstellung/Kursivstellung handelt.